



**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **Patrizia Montermini**
Indirizzo **[REDACTED] ALTOPIANO DELLA VIGOLANA (TN)**
Telefono **[REDACTED]**
E-mail **[REDACTED]**

Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **11 ottobre 1959**

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a) *Da Maggio 2023 a oggi*
-Nome e indirizzo organizzazione **Famiglia cooperativa Vattaro e Altipiani – Vattaro (TN)**
Tipo di azienda o settore *Commercio al dettaglio*
- Tipo di impiego **Componente consiglio di amministrazione**
Principali mansioni o responsabilità **Presidente**

Date (da – a) *Da Maggio 2022 a Maggio 2023*
-Nome e indirizzo organizzazione **Famiglia cooperativa Vattaro e Altipiani – Vattaro (TN)**
Tipo di azienda o settore *Commercio al dettaglio*
Tipo di impiego **Componente consiglio di amministrazione**
Principali mansioni o responsabilità **Presidente comitato di controllo**

Date (da – a) *Da Gennaio 2022 a oggi*
-Nome e indirizzo organizzazione **Fondazione Kofler – Cognola di Trento**
Tipo di azienda o settore *Gestione scuole materne parificate*
Tipo di impiego **Revisore dei conti**
Principali mansioni o responsabilità **Revisore dei cont**

- Date (da- a) *Da dicembre 2019 a oggi*
-Nome e indirizzo del datore di lavoro **IMPRONTE coop sociale – Rovereto (TN)**
- Tipo di azienda o settore *Cooperazione sociale*
Tipo di impiego **Componente consiglio di amministrazione**
Principali mansioni e responsabilità **Componente Comitato di controllo**

• Date (da – a) *Da Ottobre 2016 a oggi*
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **GAL Trentino Orientale – Borgo Valsugana (TN)**
• Tipo di azienda o settore *Pubblica amministrazione*
• Tipo di impiego **Componente consiglio direttivo**
• Principali mansioni e responsabilità **Segretaria del consiglio direttivo con incarico dal luglio 2023 al maggio 2024 di aggiornamento della contabilità dell'Associazione e predisposizione dei conseguenti bilanci consuntivi e preventivi**

- Date (da – a) *Da giugno 2012 a settembre 2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Federazione Trentina della Cooperazione – Trento*
 - Tipo di azienda o settore *Federazione cooperative*
 - Tipo di impiego *Consigliere di amministrazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Consigliere del settore credito*

- Date (da – a) *Da giugno 2012 a settembre 2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Federazione Trentina della Cooperazione – Trento*
 - Tipo di azienda o settore *Federazione cooperative*
 - Tipo di impiego *Componente Comitato del settore credito*
 - Principali mansioni e responsabilità *Componente settore credito*

- Date (da – a) *Da settembre 2012 a settembre 2017*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Federazione Trentina della Cooperazione – Trento*
 - Tipo di azienda o settore *Federazione cooperative*
 - Tipo di impiego *Componente commissione sindacale*
 - Principali mansioni e responsabilità *Componente commissione sindacale del settore credito*

- Date (da – a) *Da giugno 2009 a giugno 2016*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Cassa Rurale di Caldonazzo*
 - Tipo di azienda o settore *Banca di Credito Cooperativo*
 - Tipo di impiego *Vice Presidente*
 - Principali mansioni e responsabilità *Vice Presidente Consiglio di Amministrazione*

- Date (da – a) *Da settembre 2012 a luglio 2019*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Camera di Commercio di Trento*
 - Tipo di impiego *Componente comitato imprenditoria femminile*
 - Principali mansioni e responsabilità *Rappresentante ABI*

- Date (da – a) *Da marzo 1991 a oggi*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *MAV s.p.a. – Altopiano della Vigolana (TN) – società del gruppo Michelin da dicembre 2020*
 - Tipo di azienda o settore *Società metalmeccanica*
 - Tipo di impiego *Componente consiglio di amministrazione*
 - Principali mansioni e responsabilità *Amministratore delegato*

- Date (da – a) *Dal 1986 a 2020*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Patrizia Montermini*
 - Tipo di azienda o settore *Libera professionista*
 - Tipo di impiego *Titolare*
 - Principali mansioni e responsabilità *Tenuta contabilità per conto di imprese individuali, società e professionisti – redazione dichiarazioni fiscali – redazioni bilanci – deposito bilanci – aggiornamento libri sociali*

- Date (da – a) *1985*
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro *Studio avv. Elvio Fronza - Trento*
 - Tipo di azienda o settore *Studio legale*
 - Tipo di impiego *impiegata*
 - Principali mansioni e responsabilità *dattilografa addetta alla battitura degli atti legali*

- Date (da – a) 1985
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Studio dott. Livio Fronza – Trento
- Tipo di azienda o settore *Studio commercialista*
- Principali mansioni e responsabilità Addetta all'aggiornamento dei libri sociali

- Date (da – a) *Da giugno 1979 a marzo 1984*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Cassa di Risparmio di Reggio Emilia – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore *Banca*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alla cassa ed alla sostituzione del personale (con assolvimento varie mansioni)

- Date (da – a) *Dal settembre 1978 a maggio 1979*
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MED sas – Reggio Emilia
- Tipo di azienda o settore *Azienda metalmeccanica*
- Tipo di impiego *Impiegata*
- Principali mansioni e responsabilità Addetta alle vendite (gestione delle consegne, fatturazione, rapporti con i clienti anche stranieri)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 1978
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico Commerciale G. Scaruffi – Reggio Emilia
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Ragioneria, tecnica commerciale, diritto, economia
- Qualifica conseguita Diploma di ragioneria commerciale
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a) 2009
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università G. D'Annunzio – Chieti Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Gestione e organizzazione aziendale, psicologia del lavoro, strategia d'impresa, statistica, micro e macroeconomia, diritto privato, diritto commerciale
- Qualifica conseguita Laurea in economia e management
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 90/110

- Date (da – a) 2011
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Unitelma La Sapienza - Roma
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Etica delle società, politica economica, gestione del credito, mercati finanziari, diritto tributario, diritto delle società, diritto del lavoro, gestione del portafoglio finanziario
- Qualifica conseguita Laurea Magistrale in Economia e Finanza
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 100/110

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali

15.03.2021

Iscrizione albo A Ordine dottori commercialisti ed esperti contabili della provincia di Trento

23.6.1989

Iscrizione al Ruolo dei periti e degli esperti della Provincia di Trento per la categoria Tributi

19.01.1999

Autorizzazione all'utilizzo del servizio telematico da parte dell'Agenzia delle Entrate

1999

Frequenza con esito positivo corso di formazione "Controllo e certificazione di qualità" – organizzato da SEA srl di Trento – durata del corso 122 ore

9.02.2001

Iscrizione alla LAPET (Associazione Nazionale Tributaristi) di cui dal 2005 al 2009 ho rivestito l'incarico di segretario della sede provinciale. Dal 2009 al 2017 jai rivestito l'incarico di vice presidente provinciale, dal 2017 al 2021 incarico di Presidente provinciale

2003

Frequenza con esito positivo del corso "Potenziare le competenze trasversali nel settore commerciale e dei servizi". Tra gli argomenti del corso: team building e leadership, la comunicazione efficace, gestione delle risorse umane, la negoziazione, fidelizzare il cliente, strumenti di comunicazione telematica. Corso organizzato da SATEF srl- Trento, durata del corso 120 ore

2007

Frequenza del corso "Prepararsi a Basilea 2: seminari di finanza per gli imprenditori" organizzato dalla Cassa Rurale di Trento e dal Dipartimento di informatica e studi aziendali dell'Università degli studi di Trento

2013-2016

Partecipazione al Tavolo di lavoro interistituzionale dell'Altopiano delle Vigolana in rappresentanza della Cassa Rurale di Caldonazzo

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di dottore commercialista Teramo – prima sessione anno 2014

Dal 2014 a 2016 partecipazione ai corsi formativi per componenti del consiglio di amministrazione della Cassa Rurale di Caldonazzo

Iscrizione Registro dei Revisori dei Conti al n. 173881 del 09/01/2015

Da marzo 2017 Presidente LAPET (Associazione Nazionale Tributaristi) sede Provinciale Trento

Certificazione UNI 11511 FAC n. 820/2018

PRIMA LINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

B1

B1

B1

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti

NEL CORSO DELLA MIA ATTIVITA' LAVORATIVA HO ACQUISITO UNA BUONA CAPACITA' RELAZIONALE PARTECIPANDO IN PIU' OCCASIONI A GRUPPI DI LAVORO E/O CONSIGLI, COMMISSIONI, ALL'INTERNO DEI

in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

QUALI ERA ESSENZIALE ESSERE IN GRADO DI RAPPORTARSI CON GLI ALTRI PARTECIPANTI. DURANTE L'ESPERIENZA QUALE VICE PRESIDENTE DELLA CASSA RURALE DI CALDONAZZO HO GESTITO PERSONALMENTE DIVERSE ASSEMBLEE CON I SOCI O EVENTI ORGANIZZATI A FAVORE DEI SOCI PER LA PRESENTAZIONE DI SERVIZI E/O FORMAZIONE SU ARGOMENTI DI INTERESSE SOCIALE.

Dal 1990 ho personale alle mie dipendenze, nel ruolo di amministratore delegato di MAV spa ho regolarmente rapporti con i lavoratori dipendenti dell'azienda e supporto il responsabile del personale nella gestione contrattuale.

Per la mia attività professionale mi occupo di redazione di bilanci e business plan. Per conto della LAPET dal 2012 mi occupo del programma di formazione obbligatoria degli associati seguendo la selezione e gestione dei docenti, prenotazione location, gestione dei corsi (raccolta iscrizioni – rilascio attestati di frequenza).

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Utilizzo del computer dal 1986. Buona conoscenza di Word ed Excel che utilizzo quotidianamente.

Utilizzo quotidiano della posta elettronica e di internet.

Utilizzo vari gestionali per contabilità e bilanci

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

Dal 2012 socia Associazione Donne in Cooperazione

Dal gennaio 2014 membro del Lions Club Valsugana

Dal luglio 2014 al giugno 2016 tesoriere del Lions Club Valsugana

Dal luglio 2017 a oggi Primo vice presidente Lions Club Valsugana

Dal luglio 2017 a giugno 2018 Tesoriere del Distretto 108 Ta1 Lions Clubs International

Presidente Lions Club Valsugana negli anni 2018/2019 e 2024/2025

Dal 2016 socio famiglia Associazione L'Ortazzo – Caldonazzo

Da novembre 2019 Presidente del consiglio comunale Altopiano della Vigolana

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle Leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Trento , 3 gennaio 2025

NOME E COGNOME (FIRMA)

